



Curso de Capacitación Profesional para Oficiales (ISOS)

Base Aérea Lackland, Texas

Guía de información para Estudiantes

“Las sociedades ilustradas han puesto siempre la educación entre las bases de sus instituciones”
Simón Bolívar

Atualizado el 20 de enero del 2020

Historia de la IAAFA

La Academia Interamericana de las Fuerzas Aéreas (IAAFA) fue fundada el 15 de marzo de 1945 a solicitud del General Fernando Melgar, Ministro del Aire de Perú. La Academia impartió adiestramiento a 11 estudiantes peruanos en la Estación Aérea Albrook, Zona del Canal de Panamá, lo que marcó el inicio del primer adiestramiento aeronáutico en América Latina.

En las décadas de los cuarentas y cincuentas, la Academia se expandió y evolucionó para dar respuesta a los posibles conflictos en el hemisferio Occidental y en el mundo en general. Su matrícula aumentó a casi 400 estudiantes por año. En 1952, el Comandante instituyó el plan estructural que rige actualmente en IAAFA, con énfasis en el adiestramiento "práctico", estableció cursos de capacitación para oficiales, y una "Sección Estudiantil" a cargo del entrenamiento deportivo y militar y de familiarizar a los estudiantes con las costumbres estadounidenses. En respuesta al énfasis de Estados Unidos en América Latina, el nombre de la Academia cambió de "Escuela Aérea para Centro y Sur América" a "Escuela de la Fuerza Aérea para América Latina" hasta que finalmente en 1966 pasó a llamarse "Academia Interamericana de las Fuerzas Aéreas".

El 30 de septiembre de 1989, IAAFA cerró sus puertas en la Estación Aérea Albrook, Panamá, y fue trasladada a la Base Aérea Homestead, Florida, reabriendo sus puertas 100 días más tarde, el 9 de enero de 1990. El 23 de septiembre de 1992, después de la casi destrucción total ocasionada por el Huracán Andrés; IAAFA fue trasladada a la Base Aérea Lackland, Texas. Abriendo una vez más sus puertas 100 días más tarde, el 11 de enero de 1993. En la actualidad, un promedio de 800 estudiantes anuales egresan de la Academia, un paso significativo de los 11 estudiantes de hace 75 años.

EDUCACIÓN PROFESIONAL MILITAR

NUMERO DEL CURSO	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN
MASL D171032 (E-IMET)	Capacitación Profesional para Oficiales	8 semanas
ESTUDIANTES REQUERIDOS: MIN: 20 MAX: 28 Curso Móvil MASL: D309054		

1. Descripción del Curso Este curso refleja el programa que se dicta en la Escuela para Oficiales de Escuadrón (SOS, Squadron Officer School), Base Aérea Maxwell, que capacita a capitanes de la USAF para mayores responsabilidades de liderazgo y constituye el siguiente paso en el sistema de capacitación militar profesional (PME, Professional Military Education). El plan de estudio es elaborado por el Colegio para Oficiales de Escuadrón según las pautas de la Universidad del Aire de la USAF. Una vez completado este curso, los oficiales habrán adquirido herramientas nuevas para mejorar sus destrezas de liderazgo. Los egresados habrán practicado nuevas técnicas para la solución de problemas, pensamiento crítico, formación de equipos y asesoramiento para poder mandar y motivar al personal a fin de lograr la misión. Las actividades del curso retan a cada estudiante a que pongan en práctica exitosamente los principios recién aprendidos y para influenciar de manera positiva la dinámica de grupo, la unión y la eficacia. El Curso de Capacitación Profesional para Oficiales (ISOS, Inter-American Squadron Officer School) es un curso para aquellos oficiales que han completado, o completarán, los requisitos académicos de sus respectivas fuerzas aéreas para ascender al rango de mayor, o como un curso requerido para promoción, si es que la estructura académica de su país es similar a la de la USAF.

2. Prepararse para la Asistencia

A pesar de que muchos de los estudiantes asisten y logran completar sus estudios en la Academia sin ninguna preparación previa. Se ha determinado que muchos de estos estudiantes han estado fuera del ámbito académico desde hace algún tiempo y se vuelve necesario repasar algunas habilidades básicas que se exponen a continuación:

a. Las principales deficiencias encontradas son relacionadas a la gramática y la lectura en idioma Español, lo que impone mayores dificultades a los alumnos para completar el exigente plan de estudios del curso. Los estudiantes USAF pre-seleccionados por AFPC para asistir a este curso, serán objeto de una evaluación de sus habilidades de lectura y expresión en español para determinarse su aptitud en el idioma español y es un requisito que determina su posible asistencia a este curso.

b. Cuando sea notificado oficialmente que asistirá a este curso, se le recomienda una revisión de los principios del idioma español para que no se le dificulte su desarrollo en esta Academia.

c. Se les recomienda a los estudiantes que traigan sus computadoras portátiles para facilitar el entrenamiento durante el curso.

Las computadoras de las que usted podrá disponer en los Centros de cómputo de esta Academia, utilizan Microsoft Office 2016. Se les recomienda a los estudiantes que son débiles en el uso del ordenador y/o en los programas de software como Word y Power Point que realicen un curso de actualización en estas áreas.

3. Instrucciones de reporte

a. Día de Viaje.

- Planifique su arribo a esta academia 2 días antes del inicio de clases (USAF: 2 días antes-OCONUS; 1 día antes-CONUS).
- Para emergencias durante su viaje informe al número de teléfono 210-671-4406 Oficina de apoyo estudiantil.

NOTA: Los estudiantes deben llegar a San Antonio, a más tardar uno o dos días antes de la fecha de inicio de clases, pero no antes.

b. Alojamiento.

- No hagan ningunas reservaciones de alojamiento. Servicio Estudiantil se encargara de hacer las reservaciones.
- Todos los estudiantes de ISOS deberán quedarse en el Gateway Lodge (también conocido como ISQ – International Student Quarters) localizado en la esquina de Patrick St y Craw Ave.

4. Que traer a la Academia?

a. Orden de viaje de asignación temporal (TDY para miembros USAF) Orden de Invitación de viaje (ITO) (Estudiantes Internacionales).

b. Archivos médicos - si es necesario. (Miembros USAF)

- c. Informe del perfil físico consecutivo, identificación de restricciones físicas temporales (por ejemplo, no poder correr, marchar o permanecer en posición atención por largo periodos de tiempo) de acuerdo al programa PME (es decir, la condición física, ejercicios, ceremonias y Proyecto X), no son elegibles para asistir sin las aprobación del Comandante de IAAFA o una exención aprobada de AF/A1D. Exenciones de otras ramas de servicio o los civiles no serán aceptadas. Estas exenciones deben ser pre-coordinadas con la IAAFA 35 días antes de la fecha de inicio de clases. Si se registra con un perfil médico coordinado no aprobado retornará a casa. Todos los perfiles deben estar al día hasta la fecha de graduación de la clase.

d. Copia de los resultados de la evaluación física. (Miembros USAF)

Traiga consigo una copia de su hoja de resultados más recientes (AFFMS). Debe ser actual y que sirva hasta la finalización de la clase. Ejemplo: Si la fecha de graduación es el 7 de abril del 2020 y la prueba expira el 11 de marzo del 2020, entonces no está al día, y por esta razón no está listo para asistir a la clase. Si su prueba expira el 11 de abril (sin importar el día que ya ha aprobado) está al día.

e. Hoja de datos para casos de emergencias (v-Red) (Opcional Miembros USAF).

f. Uniformes Militares. Según detalle en párrafo 6.

5. Día de entrenamiento (DOT) 1/Fecha de inicio de clases.

Los estudiantes se reportaran al curso ISOS (edificio 7356 ITC, IAAFA Training Center) según hora asignada por la Oficina de Apoyo Estudiantil. El uniforme de la jornada de este primer día, será el uniforme de gala, según detalle en el párrafo 7. b. 2. "Service Dress (Uniforme de Gala)".

6. Puntos de Contactos.

a. Números de Teléfono de la Academia.

Usted puede contactarse con el puesto de contacto de la Academia las 24 horas del día. Pueden llamar a la línea telefónica gratuita de la Academia en el extranjero, pero aun así se puede aplicar un cargo de llamada por servicio por parte de la operadora de su país.

	Desde EEUU	Desde el extranjero.
Sin Cargo	1-800-577-5926	*010-1 (800) 577-5926
Telf. Comercial	(210) 671-4406	010-1 (210) 671-4406
DSN (militar)	473-4406	(312) 473-4406
Fax Comercial	(210) 671-4799	010-1 (210) 671-4799
Fax DSN (militar)	473-4799	(312) 473-4799

b. Llamadas que no son de emergencia:

Todas las llamadas que no son de emergencia deberán ser atendidas en su habitación, estas cuentan con un teléfono con capacidad de correo de voz. Las llamadas entrantes a su habitación se procesan a través de la central telefónica del hospedaje de la base al número siguiente: (210) 675-5050 y luego deberá ser marcado el número de habitación o la respectiva extensión en caso de ser diferente.

c. Llamadas de emergencia:

En caso de presentarse alguna emergencia durante su estadía en esta Academia deberá llamar al teléfono DSN 473-4406/5593 o comercial (210) 671-4406/5593. Dicho número se encuentra habilitado las 24 horas del día.

No está permitido el uso de teléfonos celulares durante horas de clases a MENOS QUE HAYA UNA necesidad imperiosa específica. Converse con su instructor si se le presenta una situación en la que debe utilizar su teléfono celular. APROBACION ES DE CASO POR CASO.

7. Vestimenta en General ISOS/ Requerimientos de Uniformes.

a. Uso correcto de uniformes.

Se deben cumplir con la vestimenta y normas de apariencia de la Fuerza Aérea. Antes de reportarse al ISOS debe asegurarse que cumpla con todas las regulaciones a este respecto.

NOTA (Miembros USAF): La Norma AFI 36-2903, literal 5.6, dicta “el uso de la insignia de la especialidad de trabajo (AFSC) es obligatoria en todas las combinaciones de uniformes durante el tiempo que asisten al programa de Educación Militar Profesional (PME)”.

Los uniformes no tienen que ser nuevos, pero debe estar en buenas condiciones, en estado servible. En aras de la uniformidad, se designará un uniforme de la jornada que será informado previamente.

NOTA: Todos los uniformes estarán en cumplimiento con la norma AFI 36-2903 (Miembros USAF) y con sus respectivos reglamentos o normas (estudiantes internacionales).

b. Los uniformes a utilizar durante la duración del curso, son los siguientes:

1. Mess Dress (Uniforme de Ceremonia) Solo para estudiantes de la USAF



2. Service Dress (Uniforme de Gala)



3. Service Uniform [Blues] (Uniforme de Servicio)



4. ABU (Uniforme Camuflado)



5. PT (Uniforme de Deporte)



6. FDU (Traje de Vuelo)



NOTA: Durante la duración del curso el uniforme más utilizado será el ABU (Uniforme camuflado).

c. Ropa Personal Ocasional. El atuendo civil correspondiente para ser usado en reuniones sociales. Los estudiantes pueden comprar ropa civil en las instalaciones locales de la BASE. Las temperaturas en San Antonio pueden fluctuar dependiendo de la época del año, ropa o chaquetas claras es recomendable durante todo el año. Un suéter o chaqueta ligera también se recomienda para los meses de primavera y otoño, ya que la temperatura puede bajar de los 80 ° F (27 ° C) a los 40 ° F (4 ° C) en cuestión de horas. Ropa más pesada se recomienda para los meses de invierno, aunque una vez más, la temperatura puede alcanzar sobre los 60 ° F (16 ° C) durante el día. El rango normal de invierno está entre 30 y 60 ° F (0 ° C y 16 ° C). Además, fuertes lluvias se pueden esperar durante los meses de primavera y otoño.

NOTA: El uso apropiado de ropa civil reflejará su imagen profesional.

d. Elementos adicionales sugeridos para los estudiantes de ambos sexos:

- Paraguas
- Capas para agua
- Suéter, chaleco o chaqueta (octubre – marzo)
- Chaqueta ligera (octubre – marzo)
- Guantes
- Bufanda
- Bolso o Maletín
- Zapatos deportivos para hacer actividades físicas

8. Entrenamiento Físico (PT)

Una de las áreas de enfoque del curso ISOS es el acondicionamiento físico de un líder. Se espera del estudiante sea capaz de ejecutar por lo menos los siguientes estándares (pechadas y abdominales en 1 minuto / carrera de 1.5 millas):

HOMBRE			
EDAD	PECHADAS	ABDOMINALES	CARRERA
< 30	33	42	13:36
30-39	27	39	14:00
40-49	21	34	14:52
50-59	15	28	16:22

MUJER			
EDAD	PECHADAS	ABDOMINALES	CARRERA
< 30	18	38	16:22
30-39	14	29	16:57
40-49	11	24	18:14
50-59	9	20	19:43

9. Programas de estudios en campaña (FSP).

El FSP es un programa del Departamento de Defensa concebido para proporcionarles a los estudiantes militares de otros países un entendimiento balanceado de la cultura, sociedad y estilo de vida de Estados Unidos. La Academia cuenta con un FSP muy dinámico. Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en actividades que incluyen eventos culturales y educativos; podrán visitar varias instituciones gubernamentales, locales y estatales.

10. Abandonos o ausencias.

a. Abandono

Los estudiantes que deseen tomar vacaciones o viaje de regreso a su lugar de residencia /país al terminar el entrenamiento deben tener la autorización incluida en sus Ordenes de viaje. Por lo general mientras asista al ISOS todas las solicitudes de permiso de emergencia serán coordinadas con la Oficina de Apoyo Estudiantil. El Director de Educación del ISOS determinará, según el avance que tenga el alumno durante el curso, el tiempo que un estudiante puede estar ausente de la clase antes de ser liberado de la clase sin perjuicios. Todos los factores, tales como el tiempo restante para la graduación, el progreso del estudiante y el informe del instructor se consideraran antes de tomar una decisión final.

b. Ausencias

Es necesario coordinar todas las citas médicas con su instructor. Si usted está recibiendo tratamiento médico periódico, deberá informar la cantidad de tiempo que estará ausente de la clase. Nosotros le recomendamos discutir la necesidad de tratamiento periódico con el médico tratante, debido a que las ausencias prolongadas de la clase, pueden tener un impacto en su capacidad para graduarse. Si el tratamiento periódico es esencial, usted será responsable de ponerse en contacto con su instructor ya que constituyen lecciones / actividades perdidas.

c. Restricciones de viaje

Su seguridad es nuestra principal preocupación y el buen juicio se debe utilizar al hacer planes de viaje. Si usted decide viajar mientras se encuentra estudiando en la Academia, debe comunicarse inicialmente con su instructor y luego con la oficina de Apoyo Estudiantil e informar de los planes de viaje. Esto no está diseñado para limitar su libertad, sirve como medida adicional para reducir los factores de riesgo asociados con la fatiga de conducir en coche durante largos plazos, así como el agotamiento y el estado de alerta en el salón de clases a su regreso. Además, proporciona una vía para que la Academia este en contacto con usted cuando surge una emergencia. El Comandante podrá dictar restricciones de viaje durante los fines de semana y días festivos. Los estudiantes que viajan los fines de semana deben informar al instructor de la clase a más tardar a las 1100 del último día académico antes del fin de semana. No hay límites de viajes (se deberán considerar las restricciones de los lugares a los que pueden viajar o visitar según la reglamentación vigente).

NOTA: Los estudiantes deben estar en su aula de clases al inicio de la siguiente jornada académica.

11. Procedimientos para presentar quejas.

Los procedimientos de la Academia para presentar quejas son muy claros. Si un estudiante quiere reportar una queja durante su estadía en la IAFA, puede hacerlo por escrito al Administrador de Apoyo Estudiantil (IMSO) a la dirección que se da a continuación. El IMSO investigará las circunstancias y las informará al Comandante del Escuadrón. El estudiante será notificado en cuanto a la solución del problema.

837 TRS/SSC
2431 Carswell Ave
Lackland AFB TX 78236-5609

Teléfono red militar: 473-5593
Teléfono red comercial: (210) 671-5593

12. Estudiantes acompañados por dependientes

La Academia no autoriza que los estudiantes traigan a sus familias a San Antonio. Esto crea una responsabilidad adicional tanto para el estudiante como para la Academia. Todos los estudiantes de la Academia residen en la Base. Los atareados días de clases y las responsabilidades académicas no les dejan mucho tiempo para atender asuntos familiares. La IAAFA no puede cambiar los programas de adiestramiento para satisfacer los requisitos de los estudiantes que traigan a sus familias. Si el estudiante aún insiste en traer a su cónyuge/dependiente, él/ella deberá estar consciente de los muchos problemas de tipo logístico con los que se tropezará (por ejemplo, la falta de autorización para utilizar las instalaciones de la Base, las largas distancias y la falta de transporte, la imposibilidad del dependiente de llevar a cabo sus asuntos cotidianos a causa de la diferencia en el idioma, la soledad y el aburrimiento al que estará expuesto(a), etc.).

13. Alimentación

Todos los estudiantes reciben sus alimentos en los comedores de la Base. Todos los estudiantes alistados que no reciban viáticos de la IAAFA deberán pagar al contado por sus comidas.

Los estudiantes USAF, indistintamente del tipo de financiamiento que reciban, deberán pagar sus comidas al contado. Al momento de crear sus órdenes de viaje TDY, deberán tomar en cuenta que Lackland AFB provee servicio de alimentación gubernamental para desayuno, almuerzo y cena.

14. Equipaje

Si el viaje es sufragado con fondos IMET (estudiantes internacionales), los estudiantes están autorizados a traer equipaje consigo según lo estipulado en el Capítulo 10 del DOD 5105.38M. El equipaje tiene que viajar junto con el estudiante. En aquellos casos en que el gobierno anfitrión sufrague parte del costo del viaje, el límite de peso será el que determine el gobierno anfitrión o la aerolínea. ***LA IAAFA NO SE HARÁ RESPONSABLE DE NINGÚN GASTO POR EXCESO DE EQUIPAJE. Además, la IAAFA no puede almacenar ni enviar por correo ningún equipaje que haya quedado rezagado por no acatar las restricciones de peso.***

Nota: Para estudiantes USAF se aplicaran las regulaciones de transportación vigentes al momento de asistir a la Academia.

15. Política relativa a las armas de fuego

Los estudiantes no están autorizados a introducir armas de fuego a los Estados Unidos mientras estén bajo las órdenes de viaje por invitación de la Fuerza Aérea de Estados Unidos.

16. Política sobre el tabaco

Todos los centros de trabajo, acuartelamiento/ alojamiento, habitaciones e instalaciones recreativas en la Base Aerea Lackland, están consideradas libres de humo. Se permite fumar solo en aéreas designadas. El uso de TODOS los productos de tabaco, incluyendo cigarrillos electrónicos está **PROHIBIDO** durante las horas de trabajo IAW AFI 40 -102, párrafo 2.2.8. Las horas de clase de ISOS son de 6:30 hasta las 16:30 horas. La hora del almuerzo no es una hora académica. El uso de productos de tabaco está prohibido en el área de ISOS.

17. Correspondencia

Los estudiantes pueden recibir su correspondencia en la siguiente dirección postal:

Rango y nombre del estudiante
PCS # 2 / IAAFA / País del estudiante
2220 Andrews Ave Unidad 362800
Lackland AFB TX 78236-3628

18. Las Costumbres y las cortesías.

Se hará honores y cortesía asumiendo la posición de atención y saludo (si es pertinente) al escuchar el primer sonido de la nota musical en los siguientes casos:

- En la primera nota del “Himno Nacional”
- Al toque de la Diana o sonido de retiro para ir a descansar
- Marcha militar “Los Colores Patrios”. Por disposición del Comandante del Ala 37 todos los viernes a las 12:00 hrs.

Es costumbre del personal militar de los Estados Unidos, saludar y ser saludados cuando el grado o rango es visible en el uniforme.

INFORMACION PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES. A pesar de que su grado/ rango es mostrado en su Identificación Militar, no siempre recibirá saludo militar por parte de el personal USAF que realiza servicio en las entradas principales de la Base, esto debido a la cantidad de personal y vehículos que transitan por estas entradas.

19. Cadena de mando

Todos los profesores y el personal de la Academia tienen una política de puertas abiertas. Sin embargo, existe una cadena de mando que le pedimos seguir. Esta cadena de mando está conformada de la siguiente manera:

- Líder Administrativo de la clase
- Instructor
- Director de educación
- Superintendente de Escuadrón
- Comandante de Escuadrón

20. ¿Qué hacer en el tiempo libre?

San Antonio es una de las ciudades más antiguas de América del Norte al oeste de la costa atlántica. Fundada en 1718, San Antonio se encuentra a 140 millas al noroeste del Golfo de México y al sur de Texas.

Es una de las ciudades más importantes en Texas en lo que respecta a la banca, el comercio y el turismo. Cuenta con una creciente base industrial en la micro tecnología y la biotecnología. San Antonio es modelo, es un área rectora metropolitana que incluye una población combinada de los condados Bexar, Comal y Guadalupe. Y en ella vive un total aproximado de 1,5 millones de personas.

Las opciones de lugares para ver y cosas que hacer dentro y en los alrededores de San Antonio son muchas. Los visitantes pueden pasar una tarde tranquila recorriendo el museo de arte y en la noche, ver un emocionante espectáculo de Broadway.

21. Lugares Recomendados

a. Centro de la ciudad

En un paseo por el centro de la ciudad, podrá descubrir los numerosos lugares por los que San Antonio se ha hecho famoso. Estos incluyen el Paseo del Río (Riverwalk), la villita (el pequeño pueblo), el mercado (mercado mexicano), plaza “HemisFair” (sitio de la feria mundial de 1969) y el Alamodome. La manera más fácil y más asequible para llegar a estos sitios es mediante el uso del Sistema de Transporte Metropolitano de San Antonio.

b. El Álamo

El Álamo se encuentra en el corazón del centro de San Antonio. Este sitio histórico popular lleva a la memoria de los 180 hombres que lucharon y murieron en nombre de la independencia de Texas. Estos hombres incluyen a los legendarios David Crockett, Jim Bowie y William Travis.

c. Parques Temáticos

San Antonio es la ciudad del Centro Sur de los Estados Unidos de los “parques temáticos” los que atraen a miles de visitantes de todo el mundo cada año. No se pierda un día en Sea World de Texas o de Six Flags Fiesta Texas, ambos ubicados dentro de la ciudad a 30 minutos de la base.

d. Información Turística

Para obtener más información sobre que ver y hacer en San Antonio, visite el centro de información de visitantes en el centro de la ciudad, ubicado en 325 Plaza del Álamo o llame al 210-299-8155. El centro está abierto los siete días de la semana de 9am a 5:30 pm. Además, visite la oficina de turismo e información de la base, donde encontrara información de transporte de autobuses, descuentos militares e ideas de entretenimiento. También puede llamar al 210-227-2020 para recibir información acerca de las tarifas de autobuses, horarios y rutas.

22. Números telefónicos Locales Importantes

Código de Área Local San Antonio: 210
DSN de Lackland: 473

Prefijo de Comunicación militar: 292

DSN para Wilford Hall: 554

Prefijo de Comunicación militar: 671

Estudiantes de la Fuerza Aérea de los Estados Unidos

- *Contabilidad y finanzas*
- *Pago militar 671-1851*
- *Pago de viaje 671-2035*
- *AF Sociedad de ayuda 671-3722*
- *Personal de vuelo Militar 671-4177*

Estudiantes en General

Express Pizza- entrega 670-1666
Ambulancia (en base) 671-2222
Salón de belleza 674-1341
Bank of América 674-6266
Peluquería (BX) 673-5252
Almacén Base (BX) 674-6465
Localización en la base 671-1841
Salón de Boliche 671-2271
Salón de Boliche Cafetería 674-8831
Capellán 671-4101
Venta de prendas militares 671-3401
Comisariato 671-2760

Credit Union-

- *Lackland Branch 673-5610*
- *Training Annex 673-0110*

Tintorerías 674-2511
Clínica Dental Dunn 292-6379/59
Clínica Dental McKown 292-7251/2
Servicios a la familia 671-3609
Centro de soporte a la familia 671-3722
Curso de Golf- 671-3466

Gimnasios-

- *Chaparral 671-2361*
- *Warhawk 671-2751*

Centro de Pasatiempo-

- *Arts & Crafts 671-2515*
- *Auto Hobby 671-3549*

Información (operador) 671-1110
Biblioteca 671-3610
Taxi Militar (MAC) 671-1843
Almacén Mini Mall(BX) 675-2960

****** Para más información o preguntas respecto a este curso favor comunicarse con el Comandante de la Escuadrilla de Capacitación Profesional Militar: Teléfono Comercial: (210) 671-9100 DSN: 473-9100 Correo electrónico: 837trs.top@us.af.mil**